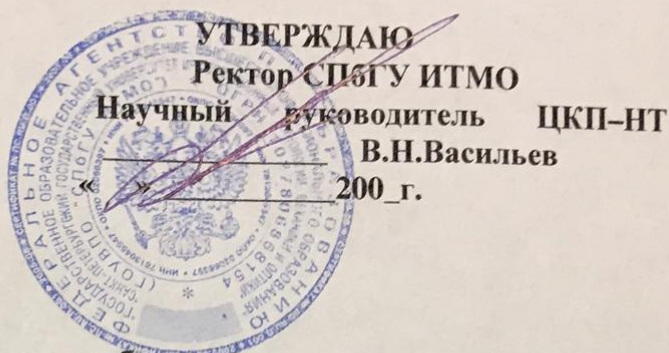




**Регламент работы
Центра коллективного пользования
«Научно-образовательный центр по направлению
«Нанотехнологии» (ЦКП - НТ)
по обеспечению режима
коллективного пользования
оборудованием**

I. Общие положения

- 1.1. С целью эффективного использования оборудования приобретенного на средства ФЦП «Развитие инфраструктуры наноиндустрии РФ» должен быть обеспечен режим коллективного пользования оборудованием.
- 1.2. Регламент работы по обеспечению режима коллективного пользования оборудованием принимается научно- методическим советом (НТС) и утверждается научным руководителем ЦКП-НТ
- 1.3. Инициаторами (Заказчиками) работ, предусматривающих использование оборудования ЦКП-НТ, могут являться руководители научных проектов, НИР и ОКР, выполняемых в СПбГУ ИТМО и других организациях, независимо от источника финансирования, а также руководители учебных программ.
- 1.4. Пользователями оборудования ЦКП-НТ могут быть преподаватели, сотрудники, аспиранты и студенты СПбГУ ИТМО и других организаций.

II. Типы работ и сроки их выполнения.

- 2.1. Режим коллективного пользования включает в себя три типа работ:
- а) краткосрочные исследования, требующие не более 6 часов рабочего времени для их выполнения,
 - б) долгосрочные исследования, требующие более 6 часов рабочего времени для их выполнения,

в) учебные занятия в виде натурных демонстраций оборудования (не более 0,5 ч.), мастер-классов (от 2-х до 4-х ч.), лабораторных и учебно-исследовательских работ (от 2-х и более ч.).

2.2. Краткосрочные исследования выполняются по согласованию с руководителем кластера ЦКП-НТ, который назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников, допущенных к работе на оборудовании ЦКП-НТ. В случае необходимости график выполнения краткосрочных исследований утверждается Исполнительным директором ЦКП-НТ, после обсуждения на НТС.

2.3. Цели и программа долгосрочных исследований рассматриваются на НТС, где определяются их целесообразность и сроки выполнения, назначается ответственный исполнитель из числа сотрудников, допущенных к работе на оборудовании ЦКП-НТ. Программа и график выполнения долгосрочных исследований утверждается Исполнительным директором ЦКП-НТ.

2.4. Характер и график учебных занятий рассматриваются на НТС заблаговременно до начала учебного семестра, где определяются сроки их проведения, назначается ответственный исполнитель из числа сотрудников, допущенных к работе на оборудовании ЦКП. График проведения учебных занятий утверждается Исполнительным директором ЦКП-НТ.

III. Порядок выполнения работ и формы предоставления заявок на их выполнение.

3.1. Заказчики краткосрочных и долгосрочных исследований, являющиеся преподавателями или сотрудниками СПбГУ ИТМО заполняют заявку по форме, указанной в Приложении 1 и направляют ее руководителю соответствующего кластера ЦКП-НТ.

3.2. Заказчики учебных занятий, являющиеся преподавателями СПбГУ ИТМО заблаговременно до начала учебного семестра заполняют заявку по форме, указанной в Приложении 2. и направляют ее руководителю соответствующего кластера ЦКП-НТ.

3.4. Срок рассмотрения заявки на краткосрочные работы – не более 15 дней.

3.5. Срок рассмотрения заявки на долгосрочные работы – не более 30 дней.

3.6. График учебных занятий на оборудовании ЦКП составляется до начала учебного семестра и утверждается Исполнительным директором после рассмотрения на НТС.

3.7. Заказчики исследований или учебных занятий, являющиеся сотрудниками сторонних организаций заключают Договор с СПбГУ ИТМО в установленной форме. Работы на оборудовании ЦКП-НТ проводятся в соответствии с ТЗ и календарным планом, являющимися Приложениями к Договору.

IV. Обеспечение работ.

4.1. В случае необходимости, Заказчики работ, являющиеся преподавателями или сотрудниками СПбГУ ИТМО предоставляют ответственному исполнителю необходимые для их проведения расходные материалы.

4.2. Обеспечение работ, выполняемых для сторонних заказчиков, производится в соответствии с Договором между СПбГУ ИТМО и Заказчиком.

4.3. Ежеквартально руководители кластеров предоставляют Исполнительному директору списки ответственных исполнителей, обеспечивших режим коллективного пользования оборудованием ЦКП с указанием их вклада в выполненные работы. Исполнительный директор выносит на рассмотрение НТС предложения по премированию ответственных исполнителей. Решение о премировании принимает Ректор СПбГУ ИТМО.

V. Отчет об использовании оборудования в режиме коллективного пользования.

5.1. В конце учебного года (до 1 августа) руководители кластеров предоставляют Исполнительному директору краткий отчет об использовании оборудования ЦКП-НТ, с указанием тем НИР и ОКР, названием учебных курсов, указанием основных численных индикаторов. (Приложение 3)

VI. Авторские права.

6.1. При публикации результатов, полученных с использованием оборудования ЦКП, Заказчик обязан указывать на то, что исследования проводились на оборудовании ЦКП-НТ СПбГУ ИТМО

6.2. Вопрос об авторских правах на полученные результаты решается по согласованию между Заказчиком и руководителем кластера.

Приложение 1. Заявка на выполнение исследовательских работ

№ п/п	Заказчик (ФИО, подразделение, должность)	Краткое содержание работ, в рамках какой темы проводятся работы,	Необходимое оборудование, запрашиваемое время работы на оборудовании	Исполнитель, сроки выполнения (заполняет руководитель кластера)	Необходимые расходные материалы (заполняет исполнитель)	Примечание
1	2	3	4	7	8	9

Приложение 2.

Учебная деятельность в рамках ЦКП-НТ

№ п/п	Название кластера, ответственный исполнитель	Название учебного курса, кол-во обучающихся	Оборудование ЦКП-НТ, задействованное в обучении	Факультет, специальность, № групп	К-во часов	ФИО преподавателя.
1	2	3	4	5	6	7